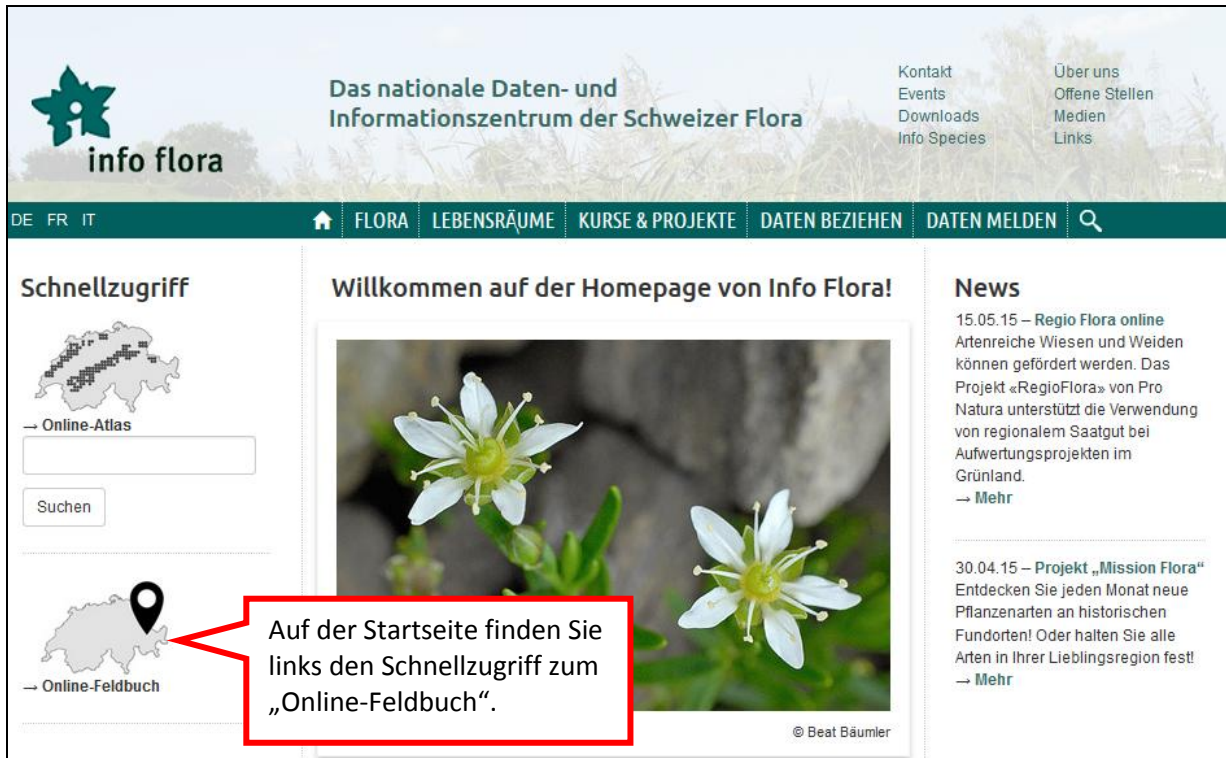


Inhaltsverzeichnis

- 1 Zugang zum Online-Feldbuch
- 2 Login
- 3 Die Übersichtsseite des Online-Feldbuchs
- 4 Das Fundmeldeformular
- 5 Arbeiten mit dem Kartierfenster
- 6 Fundmeldungen filtern
- 7 Tabellen einrichten
- 8 Benutzerdaten verwalten
- 9 Logout

1 Zugang zum Online-Feldbuch



The screenshot shows the homepage of Info Flora. At the top left is the logo and the text 'Das nationale Daten- und Informationszentrum der Schweizer Flora'. To the right are links for 'Kontakt', 'Events', 'Downloads', and 'Info Species'. Below that are 'Über uns', 'Offene Stellen', 'Medien', and 'Links'. A navigation bar contains 'DE FR IT', a home icon, and menu items: 'FLORA', 'LEBENSRAÜME', 'KURSE & PROJEKTE', 'DATEN BEZIEHEN', 'DATEN MELDEN', and a search icon. The main content area is divided into three columns. The left column, 'Schnellzugriff', has a map of Switzerland with '→ Online-Atlas' and a search box with 'Suchen'. Below it is another map with a location pin and '→ Online-Feldbuch'. A red callout box with a white background and black text points to this link, containing the text: 'Auf der Startseite finden Sie links den Schnellzugriff zum „Online-Feldbuch“.' The middle column, 'Willkommen auf der Homepage von Info Flora!', features a large image of white flowers with yellow centers. The right column, 'News', contains two news items: '15.05.15 – Regio Flora online' and '30.04.15 – Projekt „Mission Flora“', each with a '→ Mehr' link. A copyright notice '© Beat Bäumler' is at the bottom right of the flower image.

2 Login

Info Flora Online-Feldbuch

Verbindung
Um zum Online-Feldbuch zu gelangen, loggen Sie sich bitte hier ein.

[Neues Konto erstellen](#)
[Benutzername vergessen](#)
[Passwort vergessen](#)

Benutzername:

Passwort:

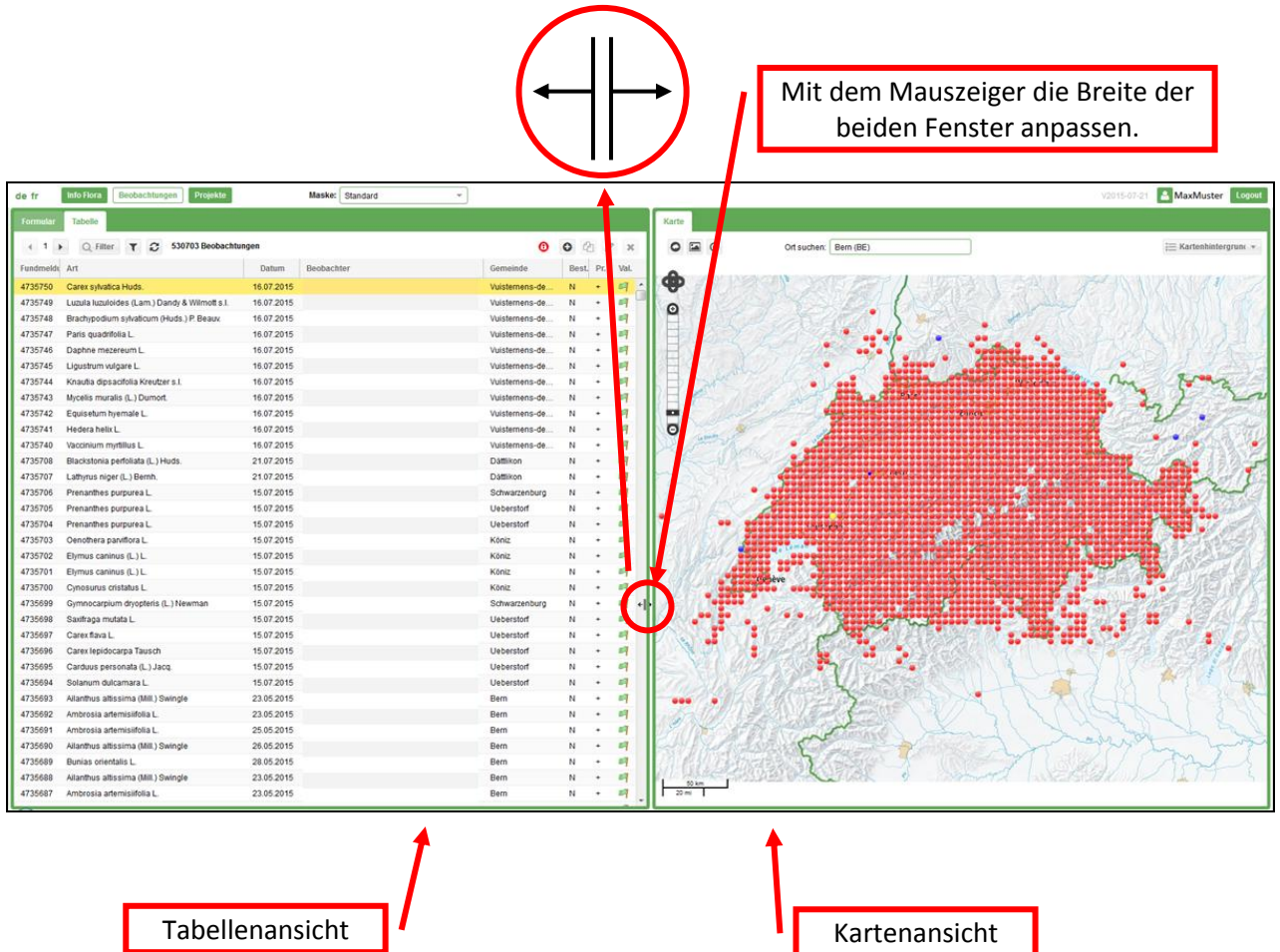
Login

Anschliessend gelangen Sie zu der Login-Maske zum Einloggen in Ihr persönliches oder projektbezogenes Online-Feldbuch.

Hier können Sie

- a) sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten einloggen,
- b) wenn Sie das erste Mal im Online-Feldbuch sind, ein neues Konto einrichten oder
- c) falls Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, einen neuen Zugang anfordern.

3 Die Übersichtsseite des Online-Feldbuchs



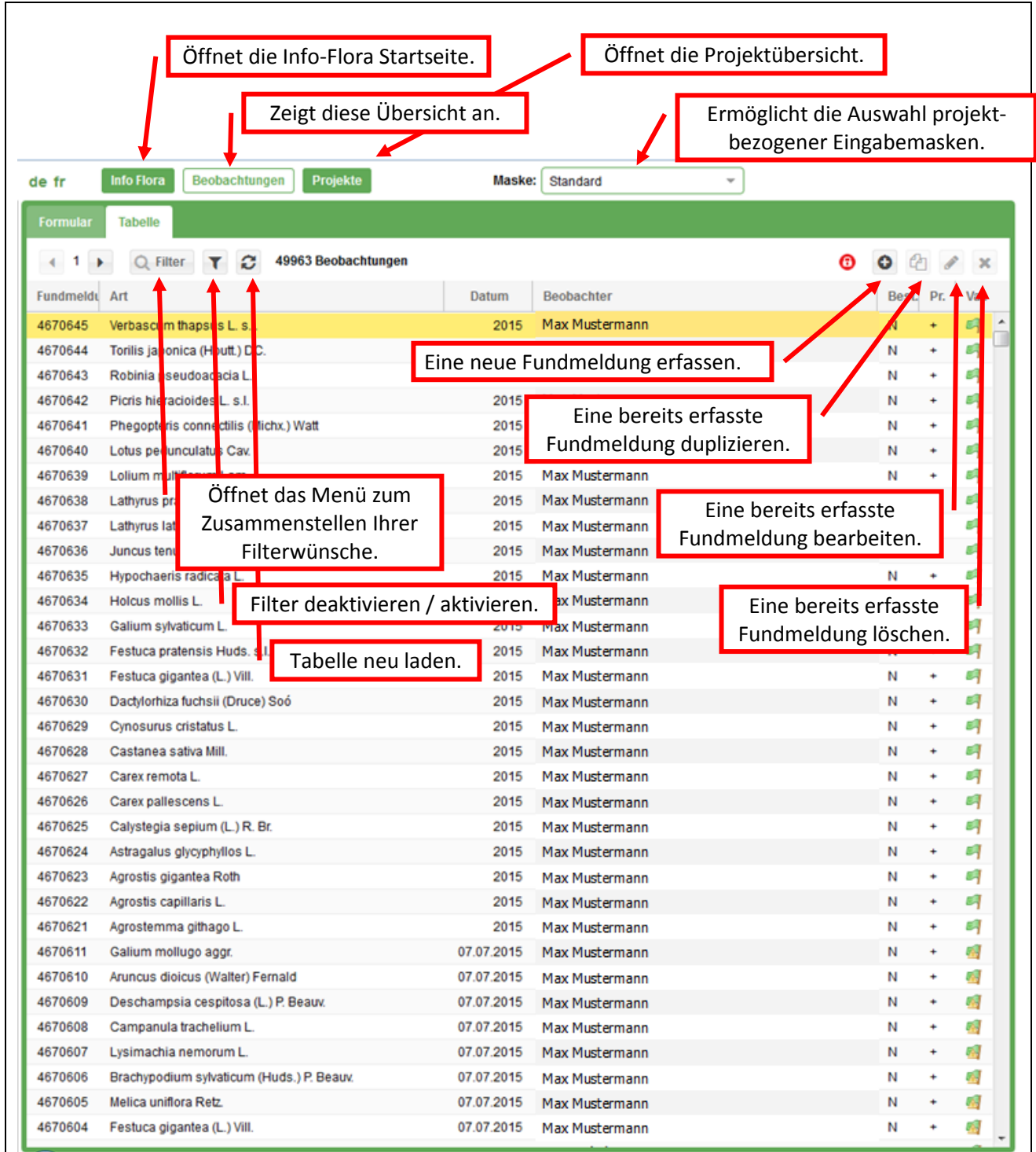
Mit dem Mauszeiger die Breite der beiden Fenster anpassen.

Tabellenansicht

Kartenansicht

Fundmeldn.	Art	Datum	Beobachter	Gemeinde	Best.	Pr.	Vnl.
4735750	Carex sylvatica Huds.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735749	Luzula lupuloides (Lam.) Dandy & Wilmott s.l.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735748	Brachypodium sylvaticum (Huds.) P. Beauv.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735747	Panic quadrifidus L.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735746	Dactyloctenium aegyptium L.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735745	Ligustrum vulgare L.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735744	Knautia dipascifolia Kreuzb. s.l.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735743	Mycelia muralis (L.) Dumort.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735742	Epipactis atrorubens L.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735741	Hedera helix L.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735740	Vaccinium myrtillus L.	16.07.2015		Vustiemens-de	N	-	
4735738	Blackstonia perfoliata (L.) Huds.	21.07.2015		Dählikon	N	-	
4735707	Lathyrus niger (L.) Benth.	21.07.2015		Dählikon	N	-	
4735706	Prenanthes purpurea L.	15.07.2015		Schwarzenburg	N	-	
4735705	Prenanthes purpurea L.	15.07.2015		Ueberstorf	N	-	
4735704	Prenanthes purpurea L.	15.07.2015		Ueberstorf	N	-	
4735703	Oenothera caniflora L.	15.07.2015		Köniz	N	-	
4735702	Elymus caninus (L.) L.	15.07.2015		Köniz	N	-	
4735701	Elymus caninus (L.) L.	15.07.2015		Köniz	N	-	
4735700	Oxymeris cristata L.	15.07.2015		Köniz	N	-	
4735699	Gymnocarpium dryopteris (L.) Newman	15.07.2015		Schwarzenburg	N	-	
4735698	Saxifraga mutata L.	15.07.2015		Ueberstorf	N	-	
4735697	Carex flava L.	15.07.2015		Ueberstorf	N	-	
4735696	Carex lepidocarpa Tausch	15.07.2015		Ueberstorf	N	-	
4735695	Carduus personata (L.) Jacq.	15.07.2015		Ueberstorf	N	-	
4735694	Solanum dulcamara L.	15.07.2015		Ueberstorf	N	-	
4735693	Alanthus altissima (Mill.) Swingle	23.05.2015		Bern	N	-	
4735692	Ambrosia artemisiifolia L.	23.05.2015		Bern	N	-	
4735691	Ambrosia artemisiifolia L.	26.05.2015		Bern	N	-	
4735690	Alanthus altissima (Mill.) Swingle	26.05.2015		Bern	N	-	
4735689	Bunias orientalis L.	28.05.2015		Bern	N	-	
4735688	Alanthus altissima (Mill.) Swingle	23.05.2015		Bern	N	-	
4735687	Ambrosia artemisiifolia L.	23.05.2015		Bern	N	-	

Tabellenansicht



Öffnet die Info-Flora Startseite.

Öffnet die Projektübersicht.

Zeigt diese Übersicht an.

Ermöglicht die Auswahl projektbezogener Eingabemasken.

de fr Info Flora Beobachtungen Projekte Maske: Standard

Formular Tabelle

1 Filter 49963 Beobachtungen

Fundmeldt	Art	Datum	Beobachter	Beob.	Pr.	V.
4670645	Verbascum thapsus L. s.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670644	Torilis japonica (Houtt.) DC.			N	+	
4670643	Robinia pseudoacacia L.			N	+	
4670642	Picris hieracioides L. s.l.	2015		N	+	
4670641	Phegopteris connectilis (Michx.) Walt	2015		N	+	
4670640	Lotus perunculatus Cav.	2015		N	+	
4670639	Lolium multiflorum Cav.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670638	Lathyrus pratensis L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670637	Lathyrus latifolius L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670636	Juncus tenuis L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670635	Hypochaeris radicata L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670634	Holcus mollis L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670633	Galium sylvaticum L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670632	Festuca pratensis Huds. s.l.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670631	Festuca gigantea (L.) Vill.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670630	Dactylorhiza fuchsii (Druce) Soó	2015	Max Mustermann	N	+	
4670629	Cynosurus cristatus L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670628	Castanea sativa Mill.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670627	Carex remota L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670626	Carex pallescens L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670625	Calystegia sepium (L.) R. Br.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670624	Astragalus glycyphyllos L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670623	Agrostis gigantea Roth	2015	Max Mustermann	N	+	
4670622	Agrostis capillaris L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670621	Agrostemma githago L.	2015	Max Mustermann	N	+	
4670611	Galium mollugo aggr.	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	
4670610	Aruncus dioicus (Walter) Fernald	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	
4670609	Deschampsia cespitosa (L.) P. Beauv.	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	
4670608	Campanula trachelium L.	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	
4670607	Lysimachia nemorum L.	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	
4670606	Brachypodium sylvaticum (Huds.) P. Beauv.	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	
4670605	Melica uniflora Retz.	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	
4670604	Festuca gigantea (L.) Vill.	07.07.2015	Max Mustermann	N	+	

Eine neue Fundmeldung erfassen.

Eine bereits erfasste Fundmeldung duplizieren.

Öffnet das Menü zum Zusammenstellen Ihrer Filterwünsche.

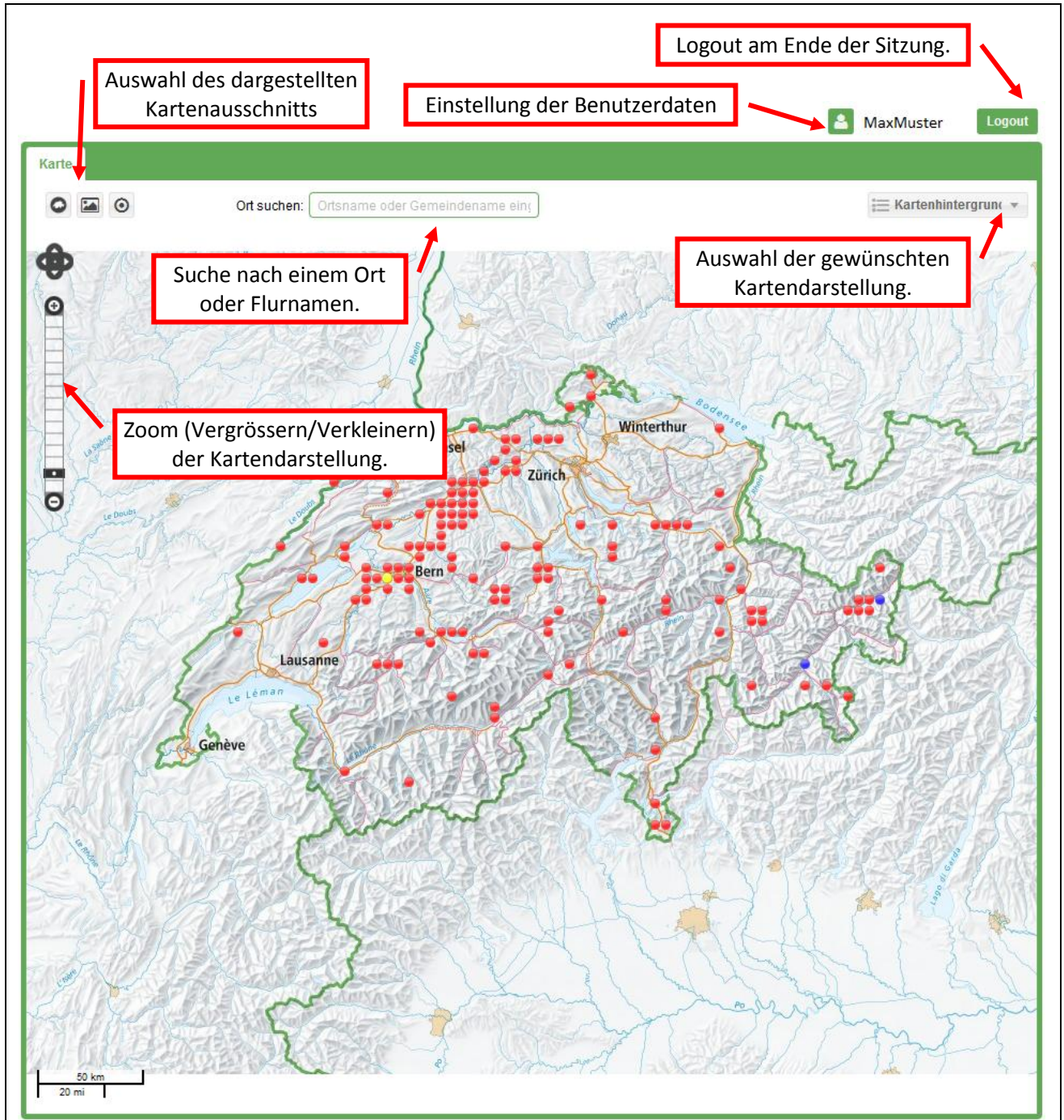
Eine bereits erfasste Fundmeldung bearbeiten.

Filter deaktivieren / aktivieren.

Eine bereits erfasste Fundmeldung löschen.

Tabelle neu laden.


Kartenansicht

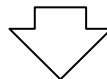
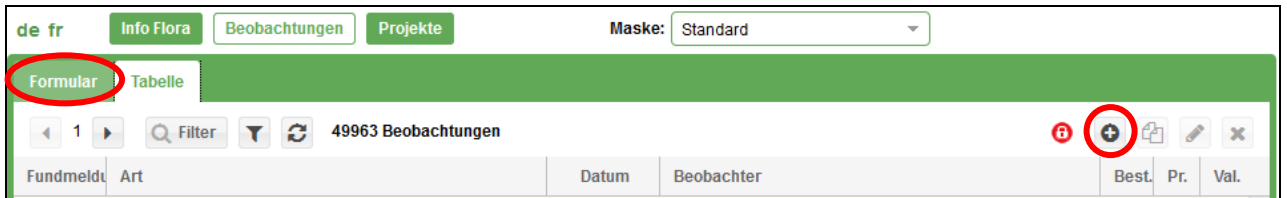
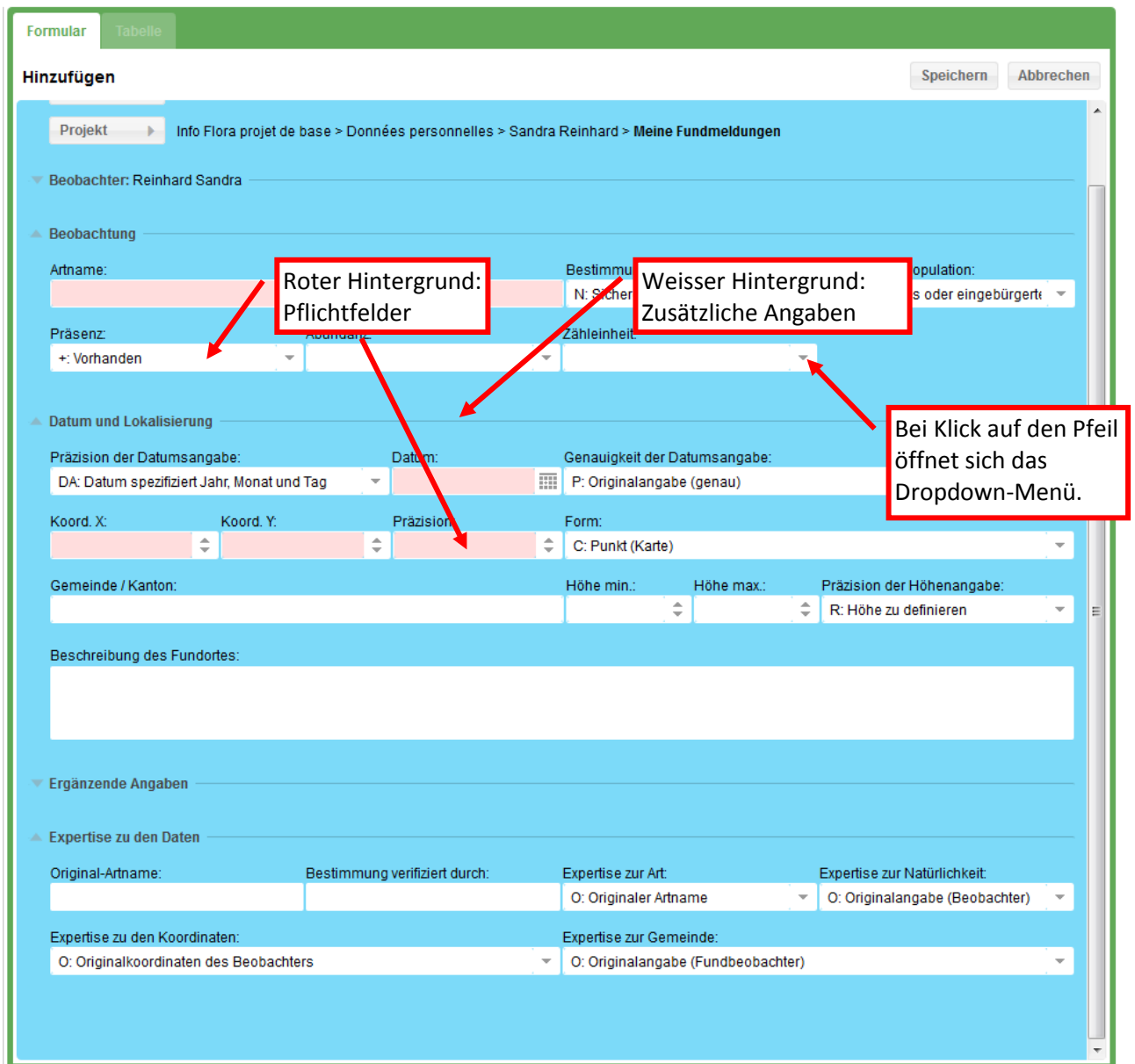


The screenshot shows a web-based map interface for the 'info flora' online field book. The map displays a topographic view of a region in Switzerland, including cities like Bern, Lausanne, and Zürich, and lakes like Lake Geneva and Lake Zurich. Numerous red circular markers are scattered across the map, representing data points. The interface includes a search bar at the top, a zoom control on the left, and a user profile section at the top right. Red callout boxes with arrows point to specific features:

- Auswahl des dargestellten Kartenausschnitts**: Points to the map's navigation controls (compass, zoom, and location icons).
- Suche nach einem Ort oder Flurnamen.**: Points to the search bar labeled 'Ort suchen: Ortsname oder Gemeindefname einfügen'.
- Zoom (Vergrössern/Verkleinern) der Kartendarstellung.**: Points to the vertical zoom slider on the left side of the map.
- Einstellung der Benutzerdaten**: Points to the user profile icon labeled 'MaxMuster'.
- Logout am Ende der Sitzung.**: Points to the 'Logout' button next to the user profile.
- Auswahl der gewünschten Kartendarstellung.**: Points to the 'Kartenhintergrund' dropdown menu in the top right corner.

4 Das Fundmeldeformular

Klicken Sie auf „Formular“ links auf der Seite und auf  rechts auf der Seite, um in die Erfassungsmaske zu gelangen:

Hinzufügen Speichern Abbrechen

Projekt: Info Flora projet de base > Données personnelles > Sandra Reinhard > Meine Fundmeldungen

Beobachter: Reinhard Sandra

Beobachtung

Artnamen: Bestimmung: Population:

Präsenz: Zählbarkeit:

Datum und Lokalisierung

Präzision der Datumsangabe: Datum: Genauigkeit der Datumsangabe:

Koord. X: Koord. Y: Präzision: Form:

Gemeinde / Kanton: Höhe min.: Höhe max.: Präzision der Höhenangabe:

Beschreibung des Fundortes:

Ergänzende Angaben

Expertise zu den Daten


Original-Artnamen: Bestimmung verifiziert durch: Expertise zur Art: Expertise zur Natürlichkeit:

Expertise zu den Koordinaten: Expertise zur Gemeinde:


Annotations:

- Roter Hintergrund: Pflichtfelder** (points to Artnamen, Datum, Koord. X, Koord. Y, Höhe min., Höhe max.)
- Weisser Hintergrund: Zusätzliche Angaben** (points to Bestimmung, Population, Zählbarkeit, Genauigkeit der Datumsangabe, Form, Präzision der Höhenangabe)
- Bei Klick auf den Pfeil öffnet sich das Dropdown-Menü.** (points to the arrow on the 'Präzision' dropdown)

Weitere Beobachter hinzufügen/ entfernen

Klicken Sie auf  rechts auf der Seite, um einen weiteren Nutzer hinzu zu fügen:

Beobachter: Max Mustermann		
Reihenfolge	Nachname	Vorname
1	Mustermann	Max

Klicken Sie auf , um zusätzliche Beobachter zu löschen.

Beobachter: Max Mustermann		
Reihenfolge	Nachname	Vorname
1	Mustermann	Max
2		


Um den Beobachter zu ändern, markieren Sie den angezeigten Namen mit der Maus und überschreiben ihn mit dem neuen gewünschten Namen.


Dokumente hinzufügen

Um einer Fundmeldung Dokumente hinzuzufügen, klicken Sie im oberen Teil des Formulars auf „Dokumente“:

Formular **Tabelle**


Hinzufügen Speichern Abbrechen

Dokumente 


Projekt  Info Flora projet de base > Données personnelles > MaxMuster > Meine Fundmeldungen

Es öffnet sich ein neues Fenster:


Auswahl der Dokumente OK Abbrechen

Mit der Fundmeldung verknüpften Dokumente Auf das Symbol  klicken, um ein Dokument zu trennen.


Kein Dokument mit der Fundmeldung verknüpft

Bereits beigefügte Dokumente. 

Ihre weiteren Dokumente klicken, um ein Dokument zu verknüpfen.

Bereits früher hochgeladene Dokumente. 

Neue Dokumente hochladen akzeptierte Dateiformate: jpg, png, gif, pdf, doc, xls, zip.

Datei	Größe	Zustand	Nachricht
<p>Neue Dokumente hinzufügen und anschliessend hochladen. </p>			

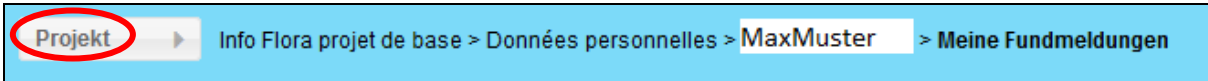
Aktuelle Datei: Total:



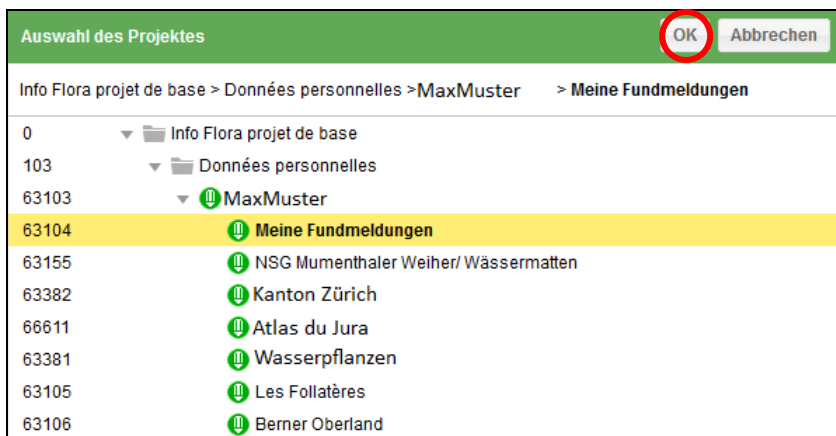
Klicken Sie auf „Datei hinzufügen“, um Bilder, Text-Dokumente oder Tabellen zu Ihrer Fundmeldung auszuwählen. Alternativ können Sie die gewünschten Dokumente auch per Drag&Drop in das Fenster ziehen. Klicken Sie anschliessend auf „Hochladen“, um die gewählten Dokumente der Fundmeldung anzuhängen. Mit „OK“ können Sie das Fenster abschliessend wieder schliessen.

Projekt anpassen

Klicken Sie auf den Button „Projekt“ oben links in der Fundmeldung, um die Fundmeldung einem anderen Projekt zuzuordnen.



Sie können aus einer Liste Ihrer Projekte auswählen.



Klicken Sie abschliessend auf „OK“, um das gewählte Projekt zuzuordnen.

Ergänzende Angaben

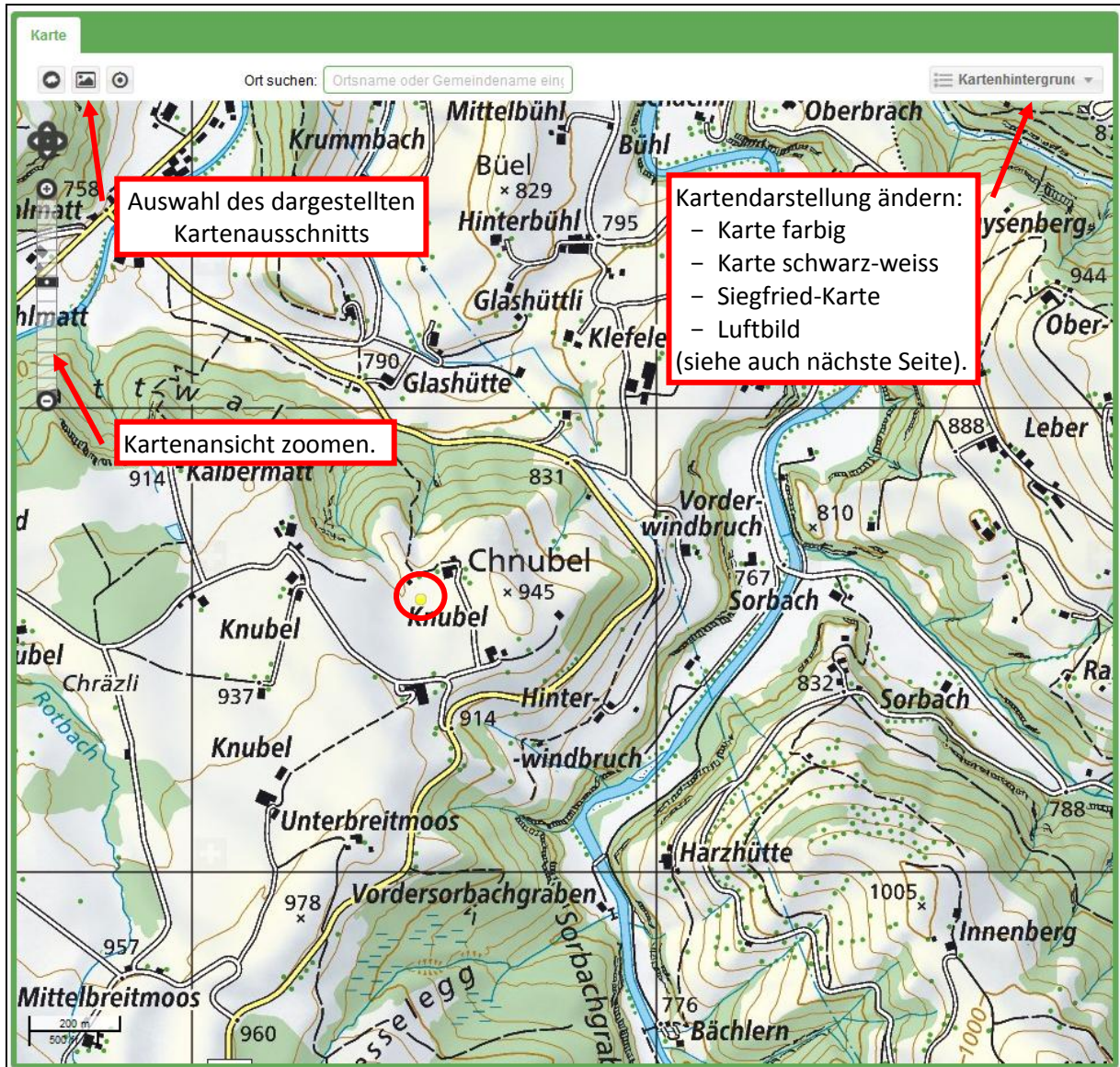
Hier können Zusatzinformationen zur Ökologie am Fundort hinterlegt werden (insbesondere bei Feldaufnahmen durch Ökobüros, Naturschutzorganisationen, etc.):

Expertise zu den Daten

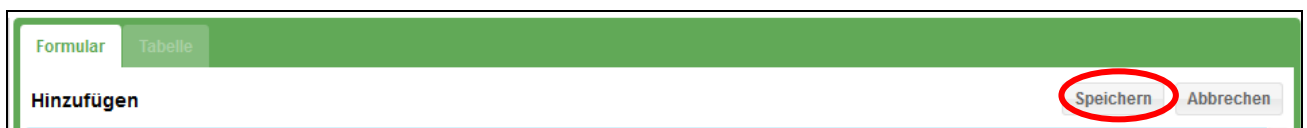
Die Expertise wird in der Regel automatisch von der Datenbank berechnet. Sie enthält die Informationen zur Herkunft der Daten und zeigt, ob eine Information vom Beobachter bereitgestellt, durch die Datenbank berechnet oder manuell von einem Mitarbeiter bei Info Flora ergänzt wurde.

5 Arbeiten mit dem Kartenfenster

Klicken Sie an die gewünschte Fundstelle in der Karte, um die Koordinaten zu setzen. Es wird ein gelber Punkt an dieser Stelle dargestellt. Alternativ können Sie die Koordinaten auch von Hand in die entsprechenden Felder im Formular eingeben.



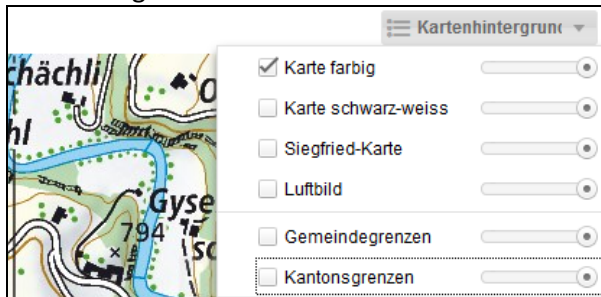
Abschliessend klicken Sie rechts oberhalb des Formulars auf „Speichern“, um die Fundmeldung dem Online-Feldbuch hinzuzufügen.



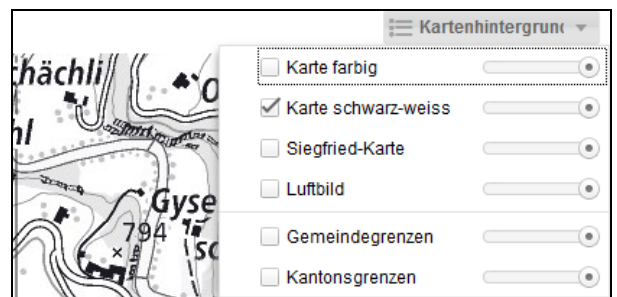
Die Kartendarstellung verändern

Rechts oberhalb der Karte können Sie die Darstellung verändern, indem Sie vor der jeweils gewünschten Darstellungsweise einen Haken setzen und die anderen Haken entfernen. Es stehen die folgenden Möglichkeiten zur Auswahl:

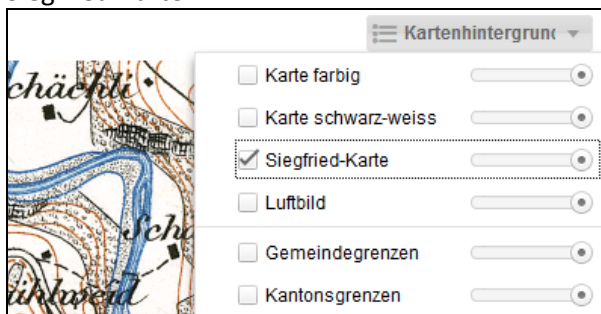
Karte farbig:



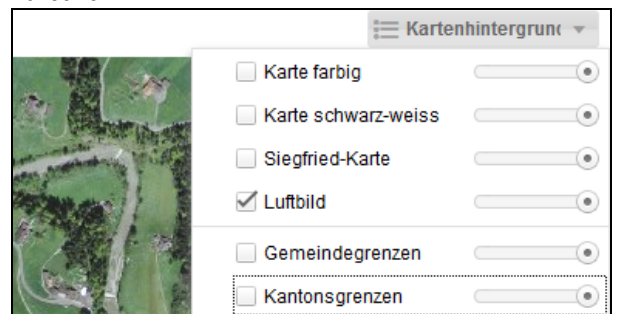
Karte schwarz-weiss:



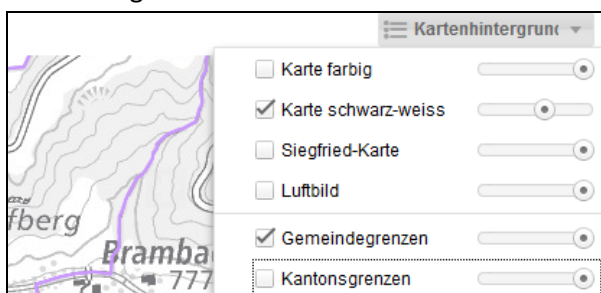
Siegfried-Karte:



Luftbild:



Gemeindegrenzen:



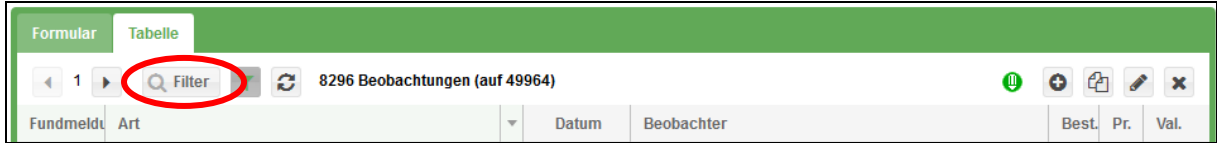
Kantonsgrenzen:



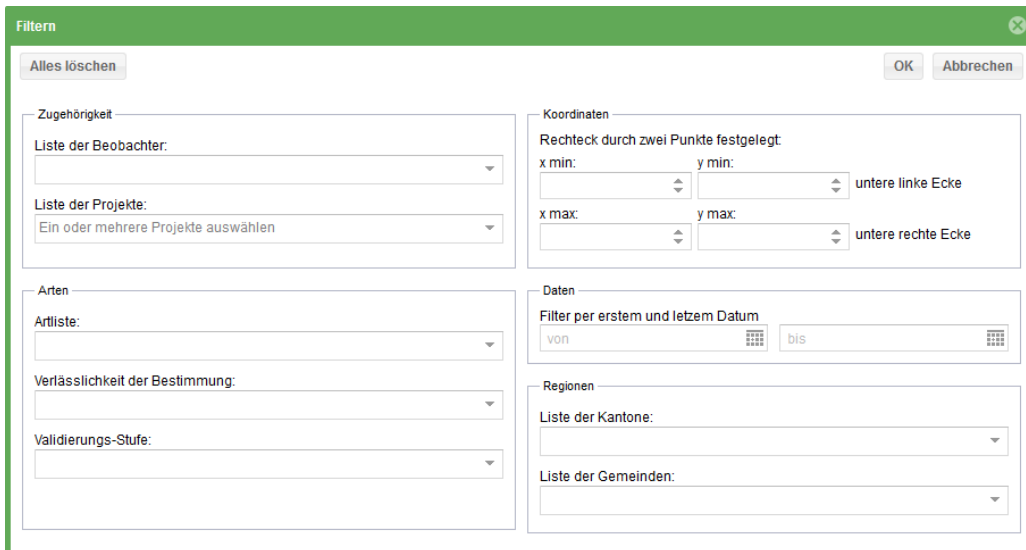
Die Gemeinde- und Kantonsgrenzen können mit jeder Darstellungsart kombiniert werden. Durch verschieben der Regler können die einzelnen Bereiche deutlicher oder weniger deutlich hervorgehoben werden.

6 Fundmeldungen filtern

Variante A: Mit der Filterfunktion



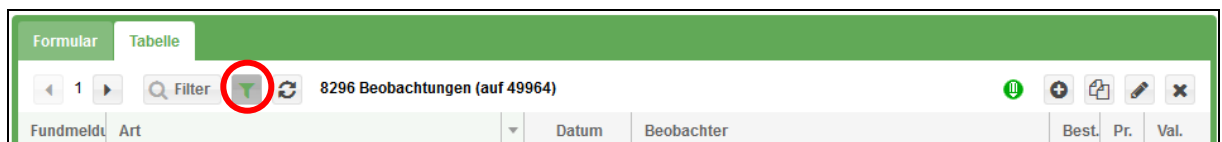
Klicken Sie in der Tabellenansicht auf „Filter“. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die gewünschten Filterkriterien eingeben können:



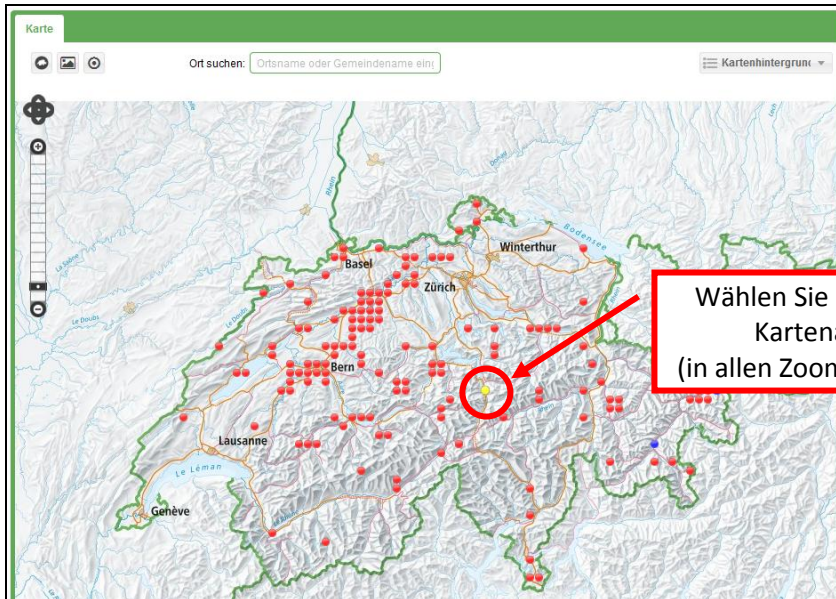
Abschliessend klicken Sie auf „OK“, um den Filter auszuführen.

Anmerkungen:

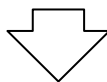
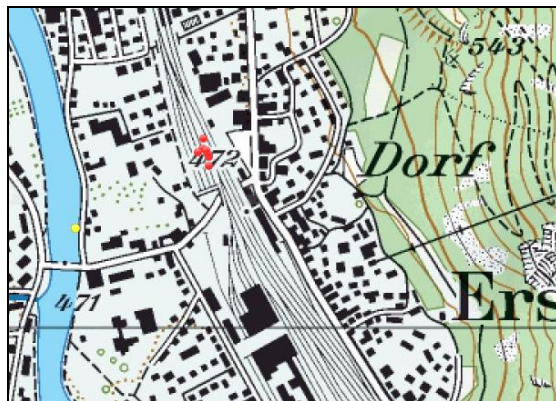
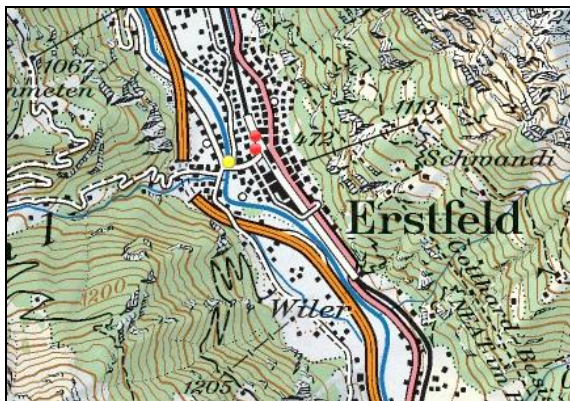
- Beim Datum müssen, auch wenn Sie nur nach einem Tag und nicht einer längeren Zeitspanne filtern wollen, immer beide Felder ausgefüllt werden.
- Mehrere Filterkriterien werden mit „UND“ verknüpft, eine Suche mit „ODER“ ist momentan nicht möglich.
- Mit dem Filter-Symbol können Sie die getroffene Auswahl an- und ausschalten (die Kriterien bleiben gespeichert, zur Änderung der Einstellungen beginnen Sie wieder wie oben beschrieben):



Variante B: Mit der Kartenansicht



Wählen Sie einen Punkt im Kartenausschnitt (in allen Zoomstufen möglich)



de fr Info Flora Beobachtungen Projekte Maske: Standard

Formular **Tabellen**

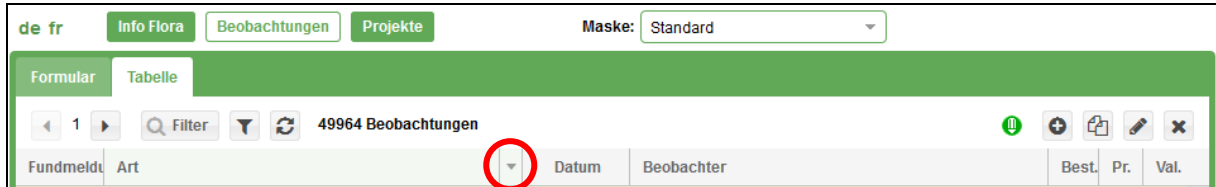
8 Beobachtungen (auf 49964)

Fundmeldt.	Art	Datum	Beobachter	Gemeinde	Best.	Pr.	Val.
4395328	<i>Dianthus superbus</i> L.	02.08.2014		Erstfeld	N	+	
4394362	<i>Chaenorhinum minus</i> (L.) Lange s.str.	02.08.2014		Erstfeld	N	+	
4394346	<i>Geranium robertianum</i> subsp. <i>purpureum</i> (Vill....	02.08.2014			N	+	
4394345	<i>Panicum capillare</i> L.	02.08.2014			N	+	
4394344	<i>Euphorbia falcata</i> L.	02.08.2014			N	+	
4394343	<i>Galinsoga ciliata</i> (Raf.) S. F. Blake	02.08.2014			N	+	
4394341	<i>Euphorbia maculata</i> L.	02.08.2014		Erstfeld	N	+	
4394337	<i>Euphorbia nutans</i> Lag.	02.08.2014		Erstfeld	N	+	

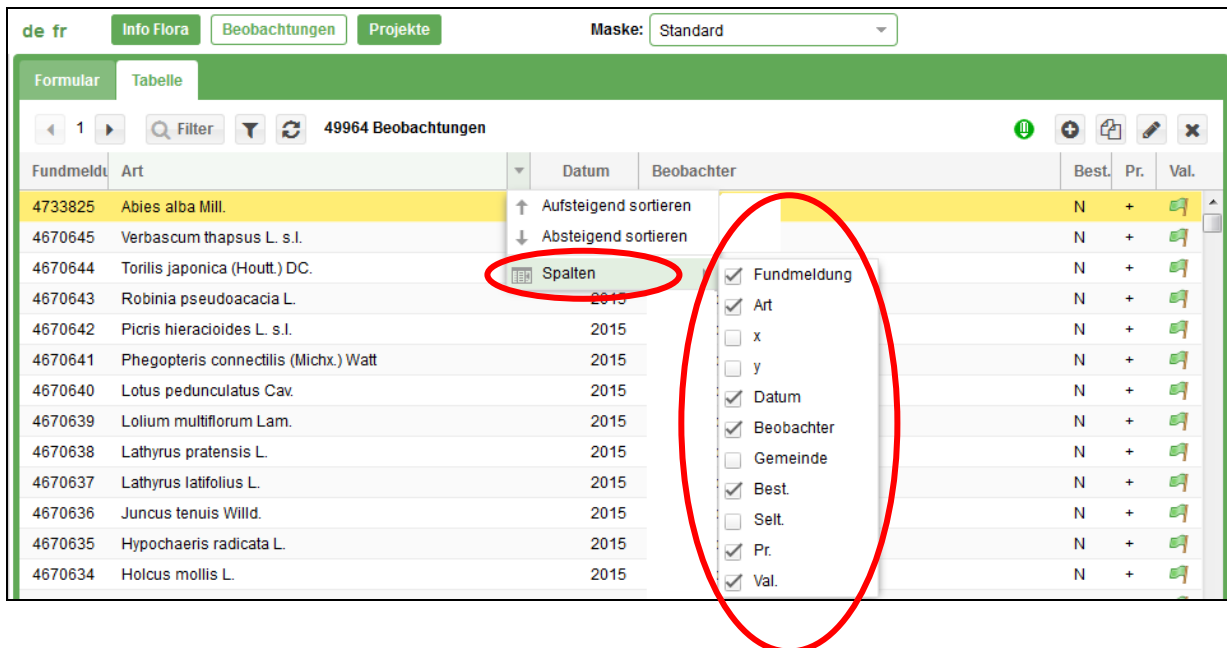
In der Tabellenansicht werden alle Fundmeldungen von diesem Standort angezeigt.

7 Tabelle einrichten


Um in der Tabelle die Fundmeldungen nach einer bestimmten Information zu sortieren, fahren Sie mit dem Mauszeiger über diese Spalte. Es erscheint ein Pfeil. Klicken Sie auf diesen, um die Spalte absteigend oder aufsteigend zu sortieren:



Um der aktuellen Ansicht weitere/ andere Spalten hinzuzufügen, klicken Sie ebenfalls auf den Pfeil, und fahren mit dem Mauszeiger auf „Spalten“. Es erscheint ein Auswahlmenü, indem Sie die gewünschten Spalten durch Setzen oder Löschen der Haken auswählen können:



8 Benutzerdaten verwalten/ Passwort ändern

Um Ihre persönlichen Benutzerdaten zu verwalten oder Ihr Passwort zu ändern, klicken Sie oben rechts auf der Seite auf das Symbol  („Mein Profil“). Es öffnet sich eine neue Registerkarte:

Daten Ihres Benutzerkontos

Ihr Profil |

Benutzername Max Mustermann

Name

Vorname

E-Mail

Telefon

Mobiltelefon

Adresse

PLZ

Stadt

Land

Passwort ändern |

Altes Passwort

Neues Passwort

neues Passwort bestätigen

Speichern Sie Ihre Änderungen, indem Sie anschliessend auf „Profil aktualisieren“ (oder bei geändertem Passwort auf „Passwort ändern“) klicken. Wollen Sie Ihre Änderungen nicht übernehmen, wählen Sie „Abbrechen“. Schliessen Sie anschliessend die Registerkarte.

9 Logout

In der rechten oberen Ecke des Fensters, oberhalb der Karte befindet sich der Logout-Knopf:

