



Organisation und Finanzierung von Holkursen Merkblatt

Organisation

1. Das [Anmeldeformular für einen Holkurs](#) ist für die Organisation eines Holkurses vorgesehen.
2. Die Schulleitungen oder Lehrpersonen wählen einen Kurs aus dem NORI LWB-Kursangebot oder initiieren ein Thema. Die LWB OW unterstützt bei Bedarf in der Suche nach geeigneten Kursleitungen.
3. Die Kursgruppe (mind. 7 Personen) wird zusammengestellt.
4. Kontaktaufnahme mit der Kursleitung und Absprache des Kursortes, der Daten und Zeiten, evtl. Bereinigung des Inhaltes. Die LWB Obwalden unterstützt dabei, wenn erforderlich.
5. Zustellung des [Anmeldeformulars](#) mit der Liste der Kursteilnehmenden an die LWB OW.
6. Die LWB OW kann nach Absprache mit der Schule, je nach Teilnehmerzahl, den Kurs im Kanton Obwalden ausschreiben.
7. Die LWB OW übernimmt folgende administrative Arbeiten:
 - *Vertrag mit Kursleitung*
 - *Registrierung des Kurses in TrainingPlus und Aufnahme der Lehrpersonen in den Kurs (damit ist gewährleistet, dass die Lehrpersonen in TrainingPlus (www.lwb-nori.ch) den Gesamtüberblick ihrer Weiterbildungen haben.*
 - *Kurseinladung und Bestätigungen*
 - *Kursevaluation*
 - *Abrechnung mit Kursleitung und den Kursteilnehmenden, sofern der Kurs für diese kostenpflichtig ist.*

Finanzierung:

Für die Finanzierungsaufteilung werden die effektiven Kosten (Honorar, Spesen etc.) verwendet:

- a) Der Kurs wird für die Lehrpersonen kostenfrei angeboten: 100% Gemeinde
- b) Der Kurs ist für die Lehrpersonen kostenpflichtig: 60% Gemeinde, 40% Lehrperson