

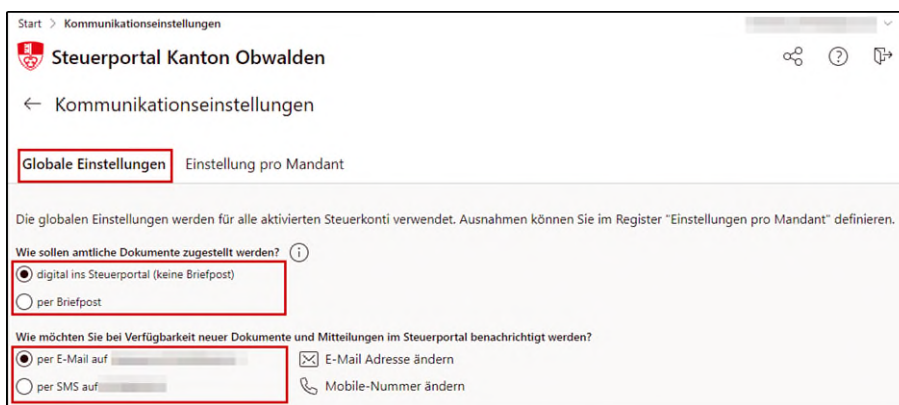
Kommunikationseinstellungen zwischen Steuerpflichtigen und Steuerbehörde

Sie haben die Wahl, ob die amtlichen Dokumente digital via Steuerportal oder per Briefpost zugestellt werden sollen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, eine Benachrichtigung per SMS oder E-Mail zu aktivieren, sobald ein Dokument eingegangen ist oder wenn Ihnen eine Mitteilung vorliegt. Im Folgenden finden Sie eine detaillierte Anleitung, wie Sie diese Einstellungen vornehmen können:

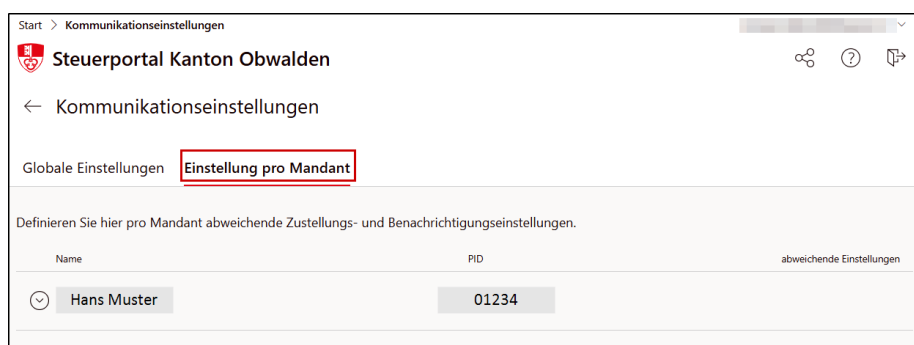
1. Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf Ihre **E-Mail-Adresse** und wählen Sie **Einstellungen**



2. In den "Globalen Einstellungen" ist der Button für die standardmässige Zustellung der offiziellen Dokumente per Briefpost bereits voreingestellt. Zusätzlich können Sie festlegen, ob Sie bei der Verfügbarkeit neuer Dokumente im Steuerportal per E-Mail oder SMS benachrichtigt werden möchten. Als Alternative steht auch die Option zur Verfügung, die Benachrichtigungen zu deaktivieren (keine Notifikation).



3. Wenn Sie für verschiedene Mandanten unterschiedliche Kommunikationswege festlegen möchten, können Sie unter **Einstellung pro Mandant** für jeden Steuerpflichtigen (Mandant) eine individuelle Kommunikationseinstellung auswählen.



4. Klicken Sie auf den Namen des Mandanten. Dadurch öffnet sich ein Optionsfeld mit dem Hinweis "Für Hans Muster sind abweichende Einstellungen aktiviert".

The screenshot shows the 'Kommunikationseinstellungen' page for 'Hans Muster' (PID 01234). The 'abweichende Einstellungen' menu is open, displaying the text: 'Für Hans Muster sind abweichende Einstellungen aktiviert.' A red box highlights the dropdown arrow on the left of the 'Hans Muster' name.

5. Setzen Sie den Haken und die Einstellungsmaske eröffnet sich. Wählen Sie nun den gewünschten Kommunikationskanal aus.

The screenshot shows the 'Kommunikationseinstellungen' page for 'Hans Muster' (PID 01234). The 'abweichende Einstellungen' menu is checked. A red box highlights the notification settings form titled 'Wie möchten Sie bei Verfügbarkeit neuer Dokumente und Mitteilungen im Steuerportal benachrichtigt werden?'. The form contains three columns of radio button options: 'Neue Dokumente', 'Fristenerinnerungen', and 'Neue Nachrichten'. Each column has three options: 'per E-Mail', 'per SMS', and 'keine Notifikation'. The 'per E-Mail' option is selected in all three columns.

6. Beim Anklicken des Pfeils gelangen Sie zurück zur Startseite.

The screenshot shows the 'Kommunikationseinstellungen' page for 'Hans Muster' (PID 01234). A red arrow points to the back arrow icon in the breadcrumb navigation '← Kommunikationseinstellungen'. The notification settings form is also visible and highlighted with a red box.